



**IAR S.A. Brasov**

Strada Hermann Oberth, nr. 34, Ghimbav, Cod poștal 507075, Brașov,  
ROMÂNIA  
Telefon/fax: 0268475108/0268476981  
e-mail: [office@iar.ro](mailto:office@iar.ro)  
[www.iar.ro](http://www.iar.ro)

Nr. înregistrare: D10-E1947 /08.12.2022

## **CERERE DE OFERTĂ**

Societatea IAR S.A., cu sediul în Ghimbav, Str. Hermann Oberth nr.34, jud. Brașov, telefon +40268475269, fax +40268476981, e-mail: [office@iar.ro](mailto:office@iar.ro), înregistrată la Registrul Comerțului Brașov sub. Nr. J08/4/1991, cod fiscal RO1132930, vă invită să participați la procedura de ofertare aferentă achiziției de lucrări privind “Reabilitarea și modernizarea clădirii administrative a Societății IAR S.A. Brașov - Obiectiv 2”.

Documentația tehnică – Caietul de Sarcini - însoțește prezenta cerere de ofertă

Ofertele se vor transmite/depune, în plic închis, la sediul Societății IAR S.A. Brașov până la data de **15.01.2023**.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Dan BĂDĂRĂU, e-mail: [dan.badarau@iar.ro](mailto:dan.badarau@iar.ro)
- Iulian URUCU, Tel. +40741237506, e-mail: [iulian.urucu@iar.ro](mailto:iulian.urucu@iar.ro)
- Elena - Corina BOȘCOIANU, Tel. +40743238375,  
e-mail: [elena.boscoianu@iar.ro](mailto:elena.boscoianu@iar.ro)

Nr. înregistrare: D10-E1948/ 08.12.2022

Aprobat  
Director General

  
Laurian ANASTASOF  


## CAIET DE SARCINI

### privind proiectarea și execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii administrative a IAR Brașov - Obiectiv 2

#### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Societatea IAR S.A., cu sediul în Ghimbav, Str. Hermann Oberth nr.34, jud. Brașov, telefon +40268475269, fax +40268476981, e-mail: office@iar.ro, înregistrată la Registrul Comerțului Brașov sub. Nr. J08/4/1991, cod fiscal RO1132930, cont RO65 RNCB 0053 0005 8653 0001 deschis la BCR – sucursala Brașov.

#### II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1 Achiziționarea de către Societatea IAR S.A. Ghimbav – autoritate contractantă, a lucrărilor de reabilitare și modernizare la clădirea administrativă/Obiectivul 2, în cantitățile prevăzute în antemăsurătorile pe categorii de lucrări, anexate prezentului caiet de sarcini.

II.2 Termenul de execuție este de **maxim 180 zile calendaristice** de la primirea ORDINULUI DE ÎNCEPERE A LUCRĂRILOR.

II.3 Garanția lucrărilor este de **minim 5 ani** de la recepția la terminarea lucrărilor.

#### III. PREVEDERI GENERALE

III.1 Autoritatea contractantă solicită prin prezentul caiet de sarcini executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare la construcții și instalații la standarde superioare de calitate privind materialele utilizate și modul de punere în opera a acestora.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Antreprenorul are obligația de a face dovada conformității fiecărui produs prin prezentarea declarației de conformitate și a certificatului de garanție emise de producător, reprezentantul autorizat al producătorului sau importator.

**Propunerea tehnică** va respecta specificațiile tehnice prevăzute în prezentul *Caiet de sarcini*.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant **propunerea tehnică și financiară**.

### III.2 Descrierea și executarea lucrărilor

Lucrările necesare a fi executate sunt menționate în antemăsurătorile anexate prezentului caiet de sarcini și cuprind următoarele categorii:

#### CERINȚE SPECIFICE

Obiectivul 2 – Clădire administrativă

##### a) Lucrări de construcții

- Refacerea trotuarelor din jurul clădirii;
- Refacerea hidroizolației, izolației termice și înlocuirea învelitorii acoperișului și a aticului;
- Executarea de reparații și refacerea finisajelor exterioare;
- Înlocuirea treptelor și refacerea/înlocuirea mâinilor curente din zonele de acces în clădire;
- Înlocuirea pardoselilor existente cu travertin/gresie antiderapantă în zonele comune/principale și parchet laminat de trafic greu în zonele de birouri;
- Îndepărtarea lambriului existent;
- Recondiționarea/înlocuirea balustradelor;
- Refacerea finisajelor interioare cu tapet din fibră de sticlă/vopseluri lavabile;
- Executarea de lucrări de reparații în jurul ferestrelor existente;
- Montarea de bandouri de protecție din profile PVC în zona holurilor;
- Refacerea tavanelor prin montarea de tavane casetate (unde este posibil) sau refacerea finisajelor celor existente; montarea de tavane tehnice;
- Montarea unor acoperitori pentru panourile radiante din oțel din încăperi;
- Refacerea compartimentărilor cu ziduri din materiale ușoare (gips carton, OSB, etc.) și compartimentări din sticlă securizată;
- Înlocuirea tâmplăriilor interioare (uși laminate HPL, uși acces și ferestre);
- Mascări instalații existente ale sistemelor de ventilație, încălzire și aer condiționat (scafe rigips pereți/tavane);
- Executarea de lucrări de refacere a băilor din clădire (montarea de faianță și gresie, înlocuire uși, montarea de echipamente, etc.)
- Amenajarea sălilor de ședință într-un concept architectural practic și specific domeniului de activitate al beneficiarului;
- Amenajarea unei zone de protocol și de servit masa la parterul clădirii într-un concept architectural practic și specific domeniului de activitate al beneficiarului
- Construirea unei încăperi tampon pentru vizitatori;
- Montarea de plăcuțe informative la ușile de acces la etaje și la ușile încăperilor.

##### b) Instalații electrice

- Demontarea circuitelor pozate pe pereții încăperilor și holurilor;

- Montarea conductorilor electrici (pentru iluminare și prize) prin tuburi de protecție îngropate în structura pereților și refacerea acestora;
- Realizarea instalației electrice integrate a clădirii (tablou electric general, tablouri de distribuție, subdistribuție și realizare legături funcționale);
- Legarea la priza de pământ a tuturor prizelor montate în clădire;
- Reconfigurarea și executarea unui sistem de cablare structurată pentru transmisii de voce și date (în structura pereților sau pe paturi de cabluri carenate/ascunse);
- Instalarea sistemului de iluminat de siguranță pentru evacuare (la ușile de evacuare, pe căile de evacuare și pe palierele scărilor);
- Instalarea corpurilor de iluminat la interior ergonomice și economice (iluminat tip LED, corpurile de iluminat alese în funcție de destinația încăperilor, la alegerea beneficiarului);
- Executarea și montarea instalației de iluminare exterioară a clădirii (proiectoare și lămpi tip LED, atât pe clădire cât și în jurul acesteia).

#### **c) Instalația de detecție și semnalizare la efracție**

- Executarea în arhitectură deschisă, pentru detectarea rapidă a tentativelor de efracție;
- Prevederea instalației cu centrală de detecție și alarmare la efracție, tastatură cu afișaj LED, asigurarea alimentării, detector de mișcare în infraroșu, butoane de panică, sirenă de interior.

#### **d) Instalații termice și sanitare**

- Refacerea/înlocuirea unor elemente ale instalațiilor termice din încăperi (refacere circuite, prelungire circuite, montarea de elemente noi) – unde este cazul și doar în urma agreeării de către beneficiar al propunerilor tehnice;
- Verificarea/refacerea instalației de evacuare a apei pluviale de pe acoperiș;
- Amenajarea toaletelor (furnizarea și instalarea obiectelor sanitare și racordarea acestora la instalația de alimentare cu apă rece/caldă și evacuare a apei menajere uzată);
- Efectuarea probelor de funcționare a tuturor echipamentelor montate sau la care s-au executat lucrări de reabilitare.

#### **e) Sistemul de acces în obiectiv**

- Asigurarea accesului securizat pe bază de cartelă personalizată interconectat și integrat în sistemul existent la nivelul întregii societăți;
- Montarea de videointerfoane (în zonele solicitate de beneficiar);
- Montarea de camere de supraveghere;
- Asigurarea tuturor echipamentelor și materialelor pentru asigurarea unui sistem integrat de acces în clădire.

### ***CERINȚE PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR***

Clădirea va avea funcții segregate logic, ușor accesibile și flexibile pentru viitor. Conceptul principal este spațiul de lucru deschis, în ceea ce privește zonele tehnice și de depozitare separate, precum și zonele management, întâlniri și zonele sociale. Fluxurile de personal trebuie să fie concepute cât mai eficient posibil privind standardele de lucru pentru birouri și producție.



Se vor efectua reparațiile necesare și se va vopsi fațada clădirii în culori alb și nuanțe de albastru.

La parter se va construi o platformă de acces protejat, la intrarea în zona de protocol.

Se vor reface finisajele interioare, aducându-se la nivelul de calitate al standardelor actuale.

Se vor desface finisajele și compartimentările existente și se vor înlocui cu compartimentări cu pereți din materiale ușoare ( gips carton) și compartimentări din sticlă, execuția de tavane casetate din gips carton și tavane tehnice, refacerea tencuielilor și a vopsitoriilor.

În birouri pardoselile se vor finisa cu parchet laminat de trafic greu, iar în arhive, oficii, grupuri sanitare și coridor se vor finisa cu pardoseli ceramice/gresie.

Pereții coridoarelor se propun a se finisa cu tapet din fibră de sticlă, iar la înălțimea de 0,9 m se va monta bandou de protecție din profile de PVC.

Se vor înlocui tâmplăriile interioare.

În ordine, se vor efectua următoarele operațiuni:

**Fațada clădirii:**

Se vor efectua lucrările de reparații necesare asigurării unei vopsiri exterioare a clădirii, cu vopseluri de exterior, care să asigure o perioadă prelungită de funcționare. Culorile vor fi alb și nuanțe de albastru, repartiția acestora efectuându-se după discuții purtate cu beneficiarul, pe baza propunerilor executantului, astfel încât să conducă la crearea imaginii de brand a societății și să fie vizibilă.

**Acoperiș:**

Se vor efectua lucrări de reparație și izolare a acoperișului, astfel încât să se asigure etanșeitarea planșeului cu o garanție extinsă, mergând, dacă soluția tehnică este viabilă, până la mansardarea lui.

**Etajul 3 al clădirii:**

- va avea destinația de zonă de proiectare, tehnolog proiecte noi, încăperi documente clasificate și HUB IT și se va executa într-o arhitectură deschisă, în compartimente mari. Fața zonelor de acces se va asigura prin execuția de pereți din sticlă securizată, exceptând zona documentelor clasificate. Finisajele pereților se vor executa cu gleturi și vopsitorii lavabile iar finisarea pardoselilor se va executa prin montarea de parchet laminat de trafic greu în interiorul zonelor, coridorul de acces se va finisa cu tapet din fibră de sticlă, iar la înălțimea de 0,9m se va monta bandou de protecție din profile de PVC; pe hol gresie antiderapantă;

- se va crea o zonă destinată utilizării de documente, informații și obiecte clasificate secret de stat și de serviciu;

- tavane casetate din gips carton și tavane tehnice, cu sisteme de iluminat ergonomice și economice, tip LED;

- se păstrează și integrează în noua arhitectură sistemele de ventilație, încălzire și aer condiționat;

- se va înlocui tâmplăria exterioară;

- pentru fiecare zonă în parte se va asigura acces securizat, pe bază de cartelă personalizată de acces;

- spațiile administrative/utilitare ce vor rămâne neincluse în cele 3 compartimente vor fi igienizate și vor avea schimbate ușile.

**Etajul 2 al clădirii:**

- se vor crea încăperi/zonă de training cu dotări specifice;

- se vor amenaja birouri pentru serviciul economic, serviciul financiar, biroul de marketing, biroul control intern, biroul audit, aprovizionare, calitate;

- pe hol se va monta gresie antiderapantă;

- tavane casetate din gips carton și tavane tehnice, cu sisteme de iluminat ergonomice și economice tip LED;

- se păstrează și integrează în noua arhitectură sistemele de ventilație, încălzire și aer condiționat;

- se păstrează sistemul de geamuri exterioare;
- accesul pe hol se va face securizat, pe bază de cartelă personalizată;
- se vor înlocui ușile de acces.

#### **Etajul 1 al clădirii:**

- birourile funcționale vor avea ușile schimbate și tavane casetate din gips carton și tavane tehnice cu sisteme de iluminat ergonomice și economice tip LED;

- pe hol se va monta gresie antiderapantă;

- se păstrează și integrează în noua arhitectură sistemele de ventilație, încălzire și aer condiționat;

- se păstrează sistemul de geamuri exterioare;
- accesul pe hol se va face securizat, pe bază de cartelă personalizată;
- se vor înlocui ușile de acces;

- în holul de acces către zona conducerii societății se vor monta travertin, tavane casetate din gips carton și tavane tehnice, care vor include sisteme de iluminat și va integra sistemele de ventilație existente;

- se vor moderniza un număr de 3 (trei) birouri destinate conducerii societății, patrându-se sistemele de încălzire și ventilație existente, precum și geamurile exterioare;

- se vor utiliza conform standardelor ergonomice.

#### **Parterul clădirii:**

##### **I/ zona acces și săli ședință**

- se va securiza zona de acces în sediul administrativ, prin utilizarea de carduri de acces, videointerfon, camere de supraveghere și sistem antiefracție;

- se va construi o zonă de acces protejată cu copertină pentru vizitatori la intrarea principală; se va realiza o structură mixtă metal-sticlă cu o suprafață de aproximativ 30 mp, peste care se va amplasa o copertină asimetrică susținută de stâlpi metalici (aceasta va asigura umbrirea unei zone de parcare din apropierea intrării principale) cu o suprafață de 100-120 mp. Pe aceasta va fi montat logo-ul societății din elemente metalice/fibră de sticlă rezistentă și iluminat;

- în holul principal se vor desface finisajele și compartimentările existente și se vor înlocui cu compartimentări cu pereți din materiale ușoare de gips carton și compartimentări din sticlă securizată, execuția de tavane casetate din gips carton și tavane tehnice, refacerea tencuielilor și a vopsitoriilor;

- se schimbă pardoseala cu gresie antiderapantă pentru trafic intens, de culori alb-albastru;

- la camerele utilizate administrativ sau utilitar se vor reface tencuielile și vopsitoriile, se va monta tavan fals;

- băile se vor reface și utiliza cu mobilier nou;

- sălile de ședințe se vor amenaja într-un concept architectural practic, ce va induce în același timp o stare plăcută participanților. Mobilierul pentru o astfel de amenajare trebuie să fie modular, care să poată fi configurat rapid, în funcție de necesități, linear sau în altă formă, primul fiind util pentru dialog, iar al doilea pentru prezentări și dezbateri. Acustica sălii va fi îmbunătățită prin includerea unor sisteme de sonorizare și difuzoare plasate corespunzător. Acestea vor fi utilizate inclusiv în cazul reuniunilor virtuale, cu mai mulți participanți. Lumina trebuie să fie adaptabilă la nevoile evenimentelor care pot avea loc într-o sală de conferințe, de la situația în care este necesară lumina difuză până la o lumina strălucitoare, care să stimuleze atmosfera. Se păstrează și integrează actualul sistem de climatizare.

**II/ zona administrativă parter:**

- în prelungirea holului, după sălile de ședință, unde în prezent sunt birouri, se vor organiza 2-3 zone de protocol, care să fie astfel concepute încât să asigure amplasare unor spații de servit masa, în spațiu ambiental plăcut și ergonomic;
- se va monta gresie antiderapantă pe hol;
- se vor monta tavane casetate din gips carton și tavane tehnice;
- se va integra actualul sistem de climatizare;
- se vor păstra ferestrele exterioare actuale;
- se vor înlocui ușile.

**CERINȚE DE UTILITĂȚI****INSTALAȚII ELECTRICE*****Iluminat interior normal***

Instalația de iluminat interior va fi realizată cu corpuri de iluminat echipate cu surse LED și surse fluorescente liniare, după mediul ambiant al încăperii în care se instalează și respectând nivelurile de iluminare impuse de către normativele în vigoare.

***Iluminatul interior de securitate***

Se va realiza iluminatul de siguranță pentru evacuare la ușile de evacuare, pe căile de evacuare, la inflexiunile acestora și pe palierele scărilor. Iluminatul se va realiza cu corpuri de iluminat prevăzute cu kit de urgență autonome, alimentate cu energie electrică din tabloul electric pentru consumatori normali. Corpurile de iluminat pentru evacuare trebuie amplasate astfel încât să se asigure un nivel de iluminare adecvat lângă fiecare ușă de ieșire și în locurile unde este necesar să fie semnalizat un pericol potențial sau amplasamentul unui echipament de siguranță.

***Instalații electrice de prize și receptoare***

Circuitele de prize vor fi realizate din cabluri conductoare din cupru izolate cu mama din PVC, cu întârzierea propagării focului.

Montarea cablurilor se va face în tuburi de protecție montate îngropat în elementele de construcție. Circuitele de priză vor deservei utilități comune (echipamente, curățenie, calculatoare, etc.) și echipamente specifice biroului.

***Instalația de protecție și legare la pamânt***

Pentru protecția împotriva șocurilor electrice prin atingere indirectă, vor fi prevăzute legarea la conductorul de protecție ca mijloc principal de protecție și legarea la priza de pamânt ca mijloc suplimentar de protecție.

**INSTALAȚII ELECTRICE DE CURENȚI SLABI*****Instalația electrică de cablare structurată***

Se va executa un sistem de cablare structurată pentru transmisii voce și date, care va asigura o bună administrare a rețelei, o flexibilitate mare în ceea ce privește organizarea, modificarea tipului de echipament de comunicație utilizat (telefon, calculator, imprimantă, etc.); reconfigurarea rețelei va necesita recablarea. Mediul fizic utilizat va suporta toate serviciile și sistemele informaționale de la diferiți producători pentru o perioadă lungă de timp.

Va fi conceput un sistem centralizat de cablare care va avea la bază topologia fizică de rețea stelară. Fiecare stație de lucru (telefon sau calculator) va fi conectat individual printr-un cablu la RACK, care constituie nodul rețelei.

Topologia stelară are avantajul că prin apariția defectelor pe un segment de legătură, de la orice priză la dulapurile RACK, nu va influența buna funcționare a celorlalte posturi și nici continuitatea rețelei, iar izolarea defecțiunii și depanarea ei devin ușor de realizat, neafectând funcționarea normală a restului rețelei. RACK-urile se vor amplasa în camera serverului. Distribuția circuitelor de voce-date se va realiza îngropat în elementele construcției.

#### ***Instalația de detecție și semnalizare la efracție***

Sistemul de detecție și alarmare la efracție se va executa într-o arhitectură deschisă, în conformitate cu prevederile standardelor în vigoare, ținând cont de destinația clădirii, astfel încât să se realizeze o detecție rapidă a tentativelor de efracție.

Sistemul de detecție și alarmare la efracție va realiza controlul fluxurilor de acces în interiorul clădirii. Prin modul de amplasare al elementelor de detecție se va realiza o protecție eficientă împotriva oricăror tentative de efracție.

Sistemul de detecție și alarmare la efracție va fi compus din următoarele echipamente:

- Centrala de detecție și alarmare la efracție;
- Tastatura cu afisaj;
- Modul de alimentare;
- Detectori de mișcare cu detecție infraroșu;
- Butoane de panică;
- Sirena de interior;
- Sirena de exterior.

#### ***Instalația de control acces***

Sistemul de control acces se va realiza într-o arhitectură deschisă, ținând cont de destinația clădirii, astfel încât mișcarea pe fluxurile de acces să se desfășoare în mod controlat. Se vor asigura zonele care necesită acces restricționat.

Sistemul de control al accesului va fi compus din următoarele echipamente:

- PC cu software control acces;
- interfață pentru conectarea magistralei de control acces la PC;
- controllere;
- cititoare de proximitate;
- butoane de deschidere ușă;
- butoane deschidere ușă de urgență;
- dispozitive electromagnetice pentru blocare ușă;
- amortizoare de ușă și contacte magnetice.

Sistemul va avea ca funcții:

- funcția de limitare a accesului, permițând accesul în spații controlate numai persoanelor autorizate;
- funcția de monitorizare a stării ușilor (închis/deschis), cu posibilitatea transmiterii acestor informații spre un dispozitiv de supraveghere centralizat (PC).

#### ***Instalația de supraveghere video***

Proiectul va cuprinde un sistem NVR (Network Video Recorder), care este un sistem de înregistrare și redare digitală a imaginilor și o serie de camere video color amplasate în locurile care necesită supraveghere (interior, exterior).

Înregistrarea imaginilor va fi realizată pe HDD-urile sistemului într-un format proprietar, permițând accesarea acestora în orice moment (chiar și atunci când sistemul este în modul de înregistrare). Supravegherea se va face prin intermediul unor camere video montate la interior și exterior.



Vizualizarea imaginilor se va realiza pe monitorul sistemului, existând posibilitatea configurării modului de afișare (numărul camerelor afișate simultan la sistemul de x camere, full screen, “switch” între camera).

Sistemul va fi compus din:

- sisteme de înregistrare video digitală (NVR);
- monitoare color;
- camere video fixe de exterior;
- camere video fixe de interior.

#### ***Sistemul de detecție și avertizare la incendiu***

Sistemul de detecție și avertizare la incendiu se va realiza în conformitate cu prevederile standardelor și normativelor în vigoare pentru detecția și alarmarea rapidă a începuturilor de incendiu.

Se va realiza încăperea echipamentului de control și semnalizare (ECS) în conformitate cu normativele în vigoare.

Sistemul de detecție și alarmare la incendiu va avea în componență următoarele echipamente:

- centrala de detecție și alarmare la incendiu;
- detectori de fum optici adresabili;
- detector multisenzor;
- butoane manual de alarmare adresabile;
- modul adresabil intrări/ieșiri;
- sursă de alimentare;
- sirene interioare;
- sirene exterioare.

Sistemul va fi organizat pe bucle de alarmare. Buclele de semnalizare preia elementele de detecție și semnalizare și se vor monta în întreaga clădire. Instalația se va realiza cu cablu special montat în tuburi de protecție.

***Instalația de detecție și semnalizare la efracție, instalația de control acces, instalația de supraveghere video și sistemul de detecție și avertizare la incendiu vor fi legate la dispeceratul beneficiarului.***

În termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la semnarea contractului se va constitui garanția de bună execuție (scrisoare de garanție bancară/ bilet la ordin), iar autoritatea contractantă va emite **ordinul de începere a lucrărilor** și va preda antreprenorului amplasamentul lucrărilor pe bază de proces verbal, eșalonat, pe zone fără a afecta activitatea curentă.

Pe timpul executării lucrărilor, antreprenorul este obligat:

- să solicite autorității contractante toate clarificările de care are nevoie pentru executarea lucrărilor;
- să respecte cerințele din caietul de sarcini și cantitățile de lucrări contractate (nu se vor realiza alte lucrări decât cu acordul autorității contractante);
- să întocmească un grafic fizic și valoric al lucrărilor contractate astfel încât lucrările să nu depășească termenul impus prin contract. Nu se va accepta depășirea termenului de finalizare a lucrărilor decât în cazuri temeinic justificate, care se vor concretiza într-un act adițional la contract;
- să ia toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind normele de protecție a muncii și apărare împotriva incendiilor. Antreprenorul este deplin răspunzător în cazul producerii unor accidente de muncă;
- să-și asigure depozitarea materialelor în condiții de siguranță;

- să mențină curățenia și ordinea în zona de desfășurare a lucrărilor; să nu împiedice desfășurarea activităților specifice în zonele din jurul șantierului;
- să respecte toate regulile de acces impuse de beneficiar;
- să execute lucrările conform cerințelor de calitate impuse de autoritatea contractantă și să remedieze lucrările care au fost constatate ca fiind neconforme de către reprezentanții beneficiarului.

#### IV. CONDIȚII PRIVIND OFERTAREA, TERMENUL DE EXECUȚIE ȘI CALITATEA LUCRĂRILOR

##### IV.1 Întocmirea ofertei

Devizele ofertă se vor întocmi pe categorii de lucrări și vor cuprinde și extrasele de materiale (materiale, manoperă, utilaje și transport).

Toate ofertele în care se propune un termen de finalizare al lucrărilor care depășește termenul impus de autoritatea contractantă sau nu respectă cerințele caietului de sarcini (încadrarea în articolele de deviz – pentru categoriile de lucrări încadrate conform listei de lucrări sau cantitățile de lucrări prevăzute) vor fi considerate neconforme cu cerințele documentației de atribuire, în baza legislației în vigoare. Ofertele valorice se vor prezenta sub formă de devize oferte ferme.

**Cheltuielile de aprovizionare cu materiale, cazarea și hrănirea personalului de execuție vor fi suportate de către executant.**

##### IV.2 Sistemul de asigurare a calității

*Standarde:*

Materialele puse în operă în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către antreprenor în propunerea sa tehnică, pentru toate materialele utilizate.

Când nu este menționat niciun standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara noastră pentru materialele respective.

*Calitatea materialelor va fi atestată în "Certificatul de garanție", din care să rezulte termenul de garanție și durata medie de utilizare, conform prevederilor O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată și Legea nr.449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, publicată în M.Of. nr.347/06.05.2008.*

**Verificarea calității lucrărilor puse în practică se va executa în conformitate cu prevederile actelor normative, STAS-urilor, standardelor și normelor republicane aflate în vigoare aferente fiecărei categorii de lucrări în parte.**

##### IV.3 Termenul de execuție

Termenul de execuție: **maxim 180 zile calendaristice de la primirea ORDINULUI DE ÎNCEPERE al lucrărilor.**

Modalitățile și termenele de executare vor fi cele stabilite conform **graficului de execuție a lucrărilor, întocmit de antreprenor**, în funcție de valorile de finanțare.

Lucrările vor începe după semnarea contractului, predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere al lucrărilor. **Ordinul de începere se va emite în maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.**

## V. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția la terminarea lucrărilor de reparații construcții reprezintă acțiunea prin care beneficiarul lucrării acceptă și preia lucrarea, în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, certificându-se că antreprenorul a îndeplinit obligațiile contractuale. În urma recepției la terminarea lucrărilor de reparații, acestea pot fi date în exploatare.

Recepția lucrărilor de reparații construcții va fi organizată conform legii privind *calitatea în construcții (Legea nr.10/95) și Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora (H.G. nr.273/1994 – republicată)*.

**Se vor încheia procese verbale de lucrări ascunse calitative**, în funcție de natura execuției lor, între antreprenor și responsabilul de lucrări numit de beneficiar.

**Data recepției la terminarea lucrărilor se va comunica cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea termenului final convenit.**

**Convocarea comisiei de recepție se face în maximum 15 zile de la primirea notificării de terminare a lucrărilor transmisă de antreprenor.**

Comisia, compusă din reprezentanți ai autorității contractante, va încheia un proces verbal de recepție, în care vor fi consemnate rezultatele detaliate ale recepției, eventualele obiecțiuni, precum și măsurile de remediere a lucrărilor care nu corespund din punct de vedere calitativ/cantitativ.

Autoritatea contractantă sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa materialele puse în operă, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul Caiet de sarcini precum și din propunerea tehnică a ofertantului.

Dacă vreunul din materialele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar antreprenorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui materialele refuzate.

Recepția lucrărilor executate se va efectua în 2 (două) etape conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora (H.G. nr.273/1994 – republicată).

La recepția la terminarea lucrărilor, antreprenorul va prezenta următoarele documente:

- măsurătoarea definitivă a lucrărilor executate;
- procesele verbale de lucrări ascunse;
- procesul verbal pentru probe de etanșeitate (dacă este cazul);
- situația de plată definitivă, pe categorii de lucrări;
- certificatele de calitate pentru produsele utilizate (în limba română).

În cazul în care executantul nu va prezenta unul din documentele de mai sus solicitate, nu i se va admite recepția până la prezentarea documentației complete.

Perioada de garanție a lucrărilor de reparații construcții va fi de minim 60 luni de la recepția la terminarea acestora.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat antreprenorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, antreprenorul are obligația de a remedia defecțiunea în maximum 48 ore fără costuri suplimentare pentru achizitor. Lucrările care în timpul perioadei de garanție se remediază beneficiază de o nouă perioadă care începe de la data remedierii acestora.

## VI. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII

VI.1 Pe toată durata executării lucrărilor de reparații vor fi respectate cu strictețe următoarele acte normative:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
- HG 1425/2006 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii securității și sănătății în muncă;

- HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile;
- Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat de MLPAT prin Ordinul nr. 9/N/15.03.1993;
- Norme specifice de Securitate a muncii privind lucrul la înălțime 1996;
- HGR 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.

#### VI.2 De asemenea se va urmări respectarea următoarelor măsuri:

Cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii:

- siguranța în exploatare;
- igiena și sănătatea oamenilor;
- protecția împotriva zgomotului;
- siguranța la foc.

Conducătorul punctului de lucru are obligația să asigure:

- luarea de măsuri organizatorice pentru crearea condițiilor de securitate a muncii – pentru lucrul la înălțime, zonele periculoase se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul altor persoane decât cele autorizate;
- realizarea instructajului de protecție a muncii a întregului personal de execuție și consemnarea acestuia în fișele individuale/colective;
- controlul aplicării și respectării de către întregul personal muncitor ale normelor și instrucțiunilor specifice protecției muncii;
- verificarea cunoștințelor asupra normelor și măsurilor de protecție a muncii;
- muncitorii vor avea efectuat instructajul de protecția muncii pentru lucrul la înălțime, vor fi dotați cu echipament de protecție împotriva căderii, corzi fixe, căști și mănuși;
- ridicarea pe acoperiș/la etajele superioare a materialelor se va face cu ajutorul unor corzi rezistente/alte echipamente specifice;
- materialele care vor fi puse în operă vor fi însoțite de certificate de calitate în limba română, buletine de încercări, certificate de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate sau agremente tehnice pentru produse sau procedee noi, după caz;
- executantul lucrării trebuie să ia toate măsurile pentru protejarea construcțiilor și a materialelor împotriva intemperiilor pe tot timpul derulării lucrărilor.

Persoanele care schimbă zona de lucru (locul de muncă) vor fi instruite corespunzător noilor condiții de lucru.

Măsurile de protecția muncii indicate în prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative, acestea urmând a fi completate de executantul lucrării cu instrucțiuni specifice, care vor fi afișate la locul de muncă.

Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii atrage răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

### VII. MĂSURI DE PREVENIREA INCENDIILOR

La execuția lucrărilor de reparații se vor respecta prevederile din legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. La desfășurarea activităților se vor avea în vedere următoarele măsuri de prevenire și stingere a incendiilor:

- stabilirea modului și a planului de depozitare a materialelor și a bunurilor cu pericol de incendiu sau explozie;

- marcarea cu inscripții și indicatoare de securitate și expunerea materialelor de avertizare împotriva incendiilor;
- înaintea începerii procesului tehnologic de demontare, muncitorii trebuie să fie instruiți să respecte regulile de bază împotriva incendiilor;
- la terminarea lucrului se va asigura: întreruperea iluminatului electric, cu excepția celui de siguranță, evacuarea din incintă a deșeurilor, reziduurilor și a altor materiale combustibile, înlăturarea tuturor surselor de foc deschis;
- se interzice lucrul cu foc deschis la distanțe mai mici de 3 metri față de elementele sau materialele combustibile fără luarea măsurilor specifice;
- șantierul va fi echipat cu un post de incendiu, dotat conform reglementărilor în vigoare.

Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin beneficiarului și personalului care execută lucrările de reparații.

Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor are caracter permanent. Personalul care execută lucrările de reparații va fi instruit periodic privind normele A.Î.I.

Locurile cu pericol de incendiu sau explozie vor fi marcate cu indicatoare de avertizare conform prevederilor STAS 297/1 – 88 și STAS 297/2 – 92.

În vederea intervenției în caz de incendiu vor fi organizate echipe de intervenție cu atribuții concrete și se vor stabili măsuri de alertare a serviciilor de pompieri.

## VIII. PROTECȚIA MEDIULUI

VIII.1 Pe toată durata executării lucrărilor de reparații vor fi respectate cu strictețe, fără a se limita la acestea, următoarele acte normative:

- Strategia națională de protejare a mediului;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 152/2005 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1213/2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;
- Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 462 din 1 iulie 1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici, cu modificările și completările ulterioare;
- OM 876/2004 pentru aprobarea procedurii de autorizare a activităților cu impact semnificativ asupra mediului;
- HG 918/2002 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului și pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri.

VIII.2 De asemenea se va urmări respectarea următoarelor măsuri:

- ridicarea de bariere eficiente pentru a delimita șantierul, măsuri de acoperire, îngrădire și închidere pentru prevenirea împrăștierea materialelor cauzate de vânt;
- elaborarea planului șantierului, în care utilajele și activitățile generatoare de praf se amplasează departe de receptorii sensibili;
- minimizarea activităților generatoare de praf;
- monitorizarea calității aerului;
- întregul personal al șantierului să fie instruit în acest scop;
- interzicerea focului în aer liber;
- toate vehiculele să aibă motorul oprit la staționare;
- minimizarea traficului în jurul șantierului de construcții;



- depozitarea deșeurilor rezultate să se realizeze direct în containere – este interzisă depozitarea acestora pe sol;
- curățarea eficientă a vehiculelor și spălarea specifică a roților la plecarea din șantier.

## IX. AMENDAMENTE

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. În această situație aceste elemente se vor înlocui în totalitate respectând cerințele de calitate superioară prevăzute în caietul de sarcini pe cheltuiala antreprenorului.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

### 1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică poate suferi modificări cu acceptul beneficiarului dacă aceste modificări nu schimbă valoarea stabilită a lucrării.

În propunerea tehnică se vor descrie:

- Informații privind constrângeri fizice: zone de depozitare, accesul pe șantier și amplasare lucrări temporare;
- Grafic de execuție / caracteristici tehnice ale ofertei;
- Metodologia pentru realizarea execuției lucrărilor;
- Programul de execuție a lucrărilor;
- Resurse alocate și propuse pentru execuția lucrărilor;
- Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice desen și informație tehnică relevante);
- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;

*Notă:* La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului;

- Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Garanția acordată pentru lucrările executate - minim 60 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Ofertele cu o perioadă de garanție mai mică de 60 luni vor fi respinse ca neconforme;
- Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.
- La informațiile solicitate mai sus se vor anexa următoarele:
  - Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice (dacă este cazul) și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier (fără prețuri). Se vor respecta întocmai listele de cantități puse la dispoziția ofertanților.
  - Asigurarea calității materialelor utilizate.

## 2. Propunerea financiară

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate. Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile. Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se vor prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: - execuția categoriilor de lucrări prevazute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați/subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevazute de H.G. nr. 907/2016:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- devizele ofertă (*cu estimarea prețurilor minime-maxime pentru fiecare articol în parte*);
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
- lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii și organizare de șantier.

Toate ofertele financiare ale căror valori se situează sub 80% din valoarea estimată, vor fi temeinic justificate, comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate. Valoarea TVA se evidențiază distinct. Ofertanții au obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea financiară iar paginile vor fi numerotate și semnate de ofertant.

## 3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Se vor prezenta următoarele:

- Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 (cinci) ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru lucrări similare;
- Experiența similară: ofertantul va face dovada finalizării (recepției la terminarea lucrărilor sau recepție finală), în ultimii 5 ani, a cel puțin unui contract sau mai multe, a căror valoare însumată este de minim 10.000.000 lei (fără TVA). Prezentarea de copii ale paginilor relevante din contractul/contractele de execuție lucrări și copie după procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

## X. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚIILE AFERENTE

\*Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului

În derularea contractului vor fi organizate în mod regulat ședințe la care vor participa reprezentanți ai Beneficiarului și ai Executantului pentru prezentarea propunerilor, soluțiilor și stabilirea tuturor detaliilor necesare derulării lucrărilor.

Beneficiarul investiției va lua o decizie asupra variantelor/ soluțiilor propuse, în consens cu Proiectantul general / Executantul lucrărilor.

## XI. LISTA PRINCIPALELOR STAS-URI ȘI ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ EXECUȚIA LUCRĂRILOR

### NOTĂ:

*Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde naționale care adoptă standarde europene, omologări, standarde internaționale sau alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs pe baza căruia s-a efectuat estimarea și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».*

Folosirea normelor și standardelor românești va prevala în Contractul pentru lucrări și în absența Standardelor românești pentru lucrările specifice, se vor folosi standarde pentru lucrări similare sau Standarde europene relevante. Contractorul trebuie să respecte normele de sănătate și de protecție a muncii în vigoare. De asemenea, trebuie să respecte normele de incendiu, mai ales când se folosesc substanțe periculoase. Măsurile particulare care se vor lua și recomandările pentru transportul și depozitarea adecvată a materialelor de construcție se vor găsi în diverse capitole ale acestui Caiet de Sarcini.

Toate instalațiile, materialele și echipamentele trebuie să corespundă cerințelor standardelor și normativelor următoare precum și a altor documente editate de Autorități, Instituții și Organizații.

În caz de nepotriviri între cerințele standardelor și legislației străine și cerințele standardelor locale, trebuie urmate cerințele legislației locale din România.

- Standardele și normativele românești din domeniu;
- Standardele internaționale din domeniu, adoptate ca standarde române (SR CEI și SR ISO);
- Standardele europene din domeniu, adoptate ca standarde române (SR EN);
- Standarde internaționale (CEI), Europene (EN), Britanice (BS), Germane (DIN, VDE) acceptate în România.
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- P 118/1999 Normele Naționale din Romania privind prevenirea și stingerea incendiilor sau echivalent;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Standardele în vigoare la data întocmirii documentațiilor de proiectare și execuție a lucrărilor.
- Legea nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 24 din 15 ianuarie 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordin MORT nr. 1466 din 17 mai 2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- Legea nr. 451 din 8 iulie 2002 pentru ratificarea Convenției europene a peisajului, adoptată la Florența la 20 octombrie 2000;
- HG nr. 321 din 14 aprilie 2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambient;
- Legea nr. 121 din 18 iulie 2014 privind eficiența energetică;
- Legea nr. 448 din 06 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul MDRAP nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012- Revizuire NP 051/2000";
- Ordonanță Guvern nr. 43 din 30 ianuarie 2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes national;
- Ordin MS nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordin MDRAP nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Hotărârea Guvernului nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- Legea nr. 184 din 12 aprilie 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.05.2012;
- Ordin MDRAP nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE);

- Legea nr. 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Alte norme și STAS-uri pentru proiectarea și execuția construcțiilor și rețelelor, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării construcțiilor și mediului

## **XII. ALTE CERINȚE**

### **XII.1 Performanță și conformitate**

#### **a) Indicii minimi pentru asigurarea confortului termic**

- Stabilirea categoriei de calitate a aerului interior (din SR EN 13779:2007) pe tipuri de încăperi;
- Stabilirea valorilor parametrilor care determină confortul termic (calculul parametrilor de microclimat conform SR EN 27243): temperatura aerului interior, temperatura medie de radiație a suprafețelor cu care corpul uman schimbă căldură prin radiație, umiditatea relativă a aerului, viteza aerului interior, activitatea ocupanților care determină căldura degajată (metabolismul);
- Determinarea indicilor PMV (predicted mean vote = vot mediu previzibil), care exprimă senzațiile termice așteptate privind mediul interior și PPD (predicted percentage of dissatisfied = procent previzibil de nemulțumiți) exprimat în % și specificarea condițiilor de confort termic conform recomandărilor SR EN 7730/2006: valoarea PMV trebuie să fie între +0,5 și -0,5.

#### **b) Indicii minimi din punct de vedere al performanței energetice**

- Stabilirea rezistențelor termice minime pentru elementele de anvelopă și a coeficientului global de izolare termică a clădirii;
- Stabilirea consumurilor specifice anuale de energie pentru încălzire, răcire, preparare apă caldă, ventilare, iluminat maxim admise pentru clădiri noi și clădiri existente reabilitate;
- Stabilirea indicilor specifici de emisii de noxe;
- Evaluarea performanței energetice, Certificatul de performanță energetică și clasa energetică.

#### **c) Conformitate cu legea 10/1995**

Pentru obținerea unor construcții de calitate sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor a cerințelor fundamentale aplicabile.

### **XII.2 Rezistență mecanică și stabilitate**

Construcțiile cu caracter industrial și tehnologic trebuie să asigure satisfacerea exigențelor utilizatorilor pe întreaga durată de serviciu în condițiile unei exploatare normale. De asemenea, construcțiile trebuie să se mențină în stare de funcționare integrală în timpul cutremurelor sau a altor calamități naturale. Pentru realizarea acestor deziderate este necesar ca încărcările susceptibile de a acționa asupra clădirii în timpul execuției și pe întreaga durată de exploatare să nu se producă nici unul din următoarele evenimente:

- a. prăbușire totală sau parțială a clădirii;
- b. deformări de mărime inadmisibilă ale elementelor structurale care pot să provoace avarierea elementelor nestructurale ale clădirii și a instalațiilor;
- c. avarii ale construcției rezultând din accidente tehnice.

Asigurarea unei comportări adecvate a corpurilor de clădire în raport cu cerința de rezistență și stabilitate se va urmări în toate etapele de realizare a investiției (inițiere, proiectare, execuție), precum și pe parcursul exploatareii acestora.



### XIII. LISTA CANTITĂȚILOR DE LUCRĂRI

1. Desfacere finisaje existente (lambriu, pardoseli, structuri ușoare) – 1600 mp;
2. Montare tavan fals casetat – 4000 mp;
3. Montare pardoseală parchet laminat trafic intens – 2500 mp;
4. Montare pardoseală din plăci ceramice/gresie – 1600 mp;
5. Montare pardoseală din travertin – 350 mp;
6. Realizare gleturi și zugrăveli lavabile – 14800 mp;
7. Înlocuire corpuri de iluminat – 420 buc.;
8. Montare instalație de detecție și semnalizare a incendiilor – 20 ansamble;
9. Montare iluminat de siguranță – 17 ansamble;
10. Montare elemente decorative (sală ședințe) – 1 ansamblu;
11. Înlocuire uși acces (cu uși laminate HPL cu toc din aluminiu) – 80 buc.;
12. Refacere grup sanitar – 7 incinte;
13. Montare instalație control acces – 1 sistem;
14. Mascări instalații existente;
15. Montare balustrade și mâini curente din inox – 2 buc.;
16. Refaceri placări pereți (montare faianță) – 135 mp;
17. Montare tapet din fibră de sticlă pe holuri;
18. Montare bandou protectiv pe holuri;
19. Înlocuire panouri hidranți interior – 3 buc.;
20. Zidire uși existente – 4 buc.;
21. Refacere compartimentări etaj III;
22. Refacere parter cu zona de protocol
23. Înlocuire ferestre termopan etaj III – 160 mp;
24. Construire incintă vitrată intrare principală – 30 mp;
25. Construire copertină asimetrică pe stâlpi metalici – 120 mp;
26. Înlocuire mobilier pentru 15 încăperi;
27. Montarea de plăcuțe informative la ușile de acces la etaje și la ușile încăperilor – 80 buc.

**Notă:** Cantitățile menționate anterior sunt aproximative și pot suferi modificări de comun acord, odată cu stabilirea necesarului de materiale și lucrări la vizionarea amplasamentului, întocmirea devizului de lucrări sau la executarea propriu-zisă a lucrărilor.

Comisia Tehnică:

Dan BĂDĂRĂU – președinte



Ioan COBZAC – membru



Ion DINU - membru



Iulia CIUNTU – membru



Iulian URUCU – membru

